Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Московской области
«Московский областной базовый музыкальный колледж имени А.Н. Скрябина»

Утверждаю
Директор ГАПОУ МО
«МОБМК им. А.Н. Скрябина»

О.Н. Гапонов
21 октября 2021г.

Положение о центре содействия трудоустройству выпускников

1. Общие условия

Настоящее положение регламентирует деятельность центра содействия трудоустройству выпускников Государственного автономного профессионального образовательного учреждения Московской области «Московский областной базовый музыкальный колледж имени А.Н. Скрябина» (далее – Центр).

1.1.Центр является структурным подразделением Государственного автономного профессионального образовательного учреждения Московской области «Московский областной базовый музыкальный колледж имени А.Н. Скрябина.

1.2. Центр создан в соответствии п.4 раздела 3 Протокола заседания Межведомственной рабочей группы по вопросу восстановления рынка труда от 19.09.2021 №13, приказом директора ГАПОУ МО «МОБМК им. А.Н. Скрябина» от 21 октября 2021 г.

1.3. Официальное наименование Центра:

полное: Центр содействия трудоустройству выпускников Государственного автономного профессионального образовательного учреждения Московской области «Московский областной базовый музыкальный колледж имени А.Н. Скрябина»;

сокращенное: ЦСТВ ГАПОУ МО «МОБМК им. А.Н.Скрябина».

2. Задачи и предмет деятельности Центра

2.1. Главной задачей деятельности Центра является содействие трудоустройству выпускников «МОБМК им. А.Н.Скрябина».

2.2. Центр осуществляет следующие виды деятельности:

2.2.1. Работа со студентами и выпускниками:

- использование официального сайта «МОБМК им. А.Н.Скрябина» в вопросах информирования о местах возможного трудоустройства выпускников;
- информирование студентов и выпускников о состоянии и тенденциях рынка труда с целью содействия их трудоустройству посредством размещения информации на агитационных стендах в учебном корпусе;
- организация временной занятости студентов в период каникул;
- работа с обучающимися «МОБМК им. А.Н.Скрябина» в целях повышения их конкурентоспособности на рынке труда посредством профориентации, информирования о тенденциях спроса на рабочих и специалистов;

2.2.2. Сотрудничество с организациями, выступающими в качестве работодателей для студентов и выпускников:

- организация профессиональной ориентации выпускников;

- взаимодействие со Центрами занятости населения Московской области по вопросам предоставление информации о вакантных местах на региональном рынке труда и перспективах трудоустройства по профилю получаемого среднего профессионального образования выпускниками;

- осуществление сотрудничества с социальными партнерами (работодателями) в ходе проведения дней карьеры, ярмарок вакансий, презентаций специальностей среднего профессионального образования;

- налаживание партнерства с организациями и учреждениями, заинтересованными в выпускниках «МОБМК им. А.Н.Скрябина» и проведение иных мероприятий, содействующих трудоустройству выпускников;

- сотрудничество с организациями, выступающими в качестве социальных партнеров и потенциальных работодателях для обучающихся и выпускников;

- организация социально-правового просвещения и информирования при планировании стратегии профессиональной карьеры.

2.2.3. Взаимодействие с:

- органами исполнительной власти, в том числе с органами по труду и занятости населения

- объединениями работодателей;

- общественными, студенческими и молодежными организациями.

3. Организация деятельности Центра

3.1. Центр осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области, Уставом «МОБМК им. А.Н.Скрябина» и настоящим Положением.

3.2. Центр осуществляет следующие виды деятельности в области содействия трудоустройству выпускников:

- сбор и анализ потребностей предприятий и учреждений региона, в специалистах со средним профессиональным образованием профильной направленности;

- формирование базы данных вакансий по специальностям и профессиям, получаемым студентами «МОБМК им. А.Н.Скрябина».

- информирование выпускников о вакансиях;

- информирование работодателей о количестве и квалификациях выпускников, приглашение работодателей для участия в работе итоговой аттестации для отбора кандидатов на вакантные места;

- содействие во временном трудоустройстве выпускников;

- проведение ярмарок вакансий, специальностей, презентаций специальностей и профессий;

- взаимодействие с органами местного самоуправления;

- ведение страницы Центра на официальном сайте ГБ ПОУ «БМУ»;

- участие в реализации федеральных и региональных программ содействия занятости и трудоустройству молодежи;

- иные виды деятельности, предусмотренные действующим законодательством для профессиональных образовательных организаций.

4. Управление Центром

4.1. Руководителем Центра является работник «МОБМК им. А.Н.Скрябина», назначаемый приказом директора «МОБМК им. А.Н.Скрябина», осуществляющий свои функции на основании Устава «МОБМК им. А.Н.Скрябина» и настоящего Положения.

4.2. Руководитель осуществляет руководство деятельностью Центра: разрабатывает годовые планы работы, назначает ответственных исполнителей, проводит заседания Центра, готовит отчетную документацию.

Результаты работы Центра доводятся до сведения педагогического совета «МОБМК им. А.Н.Скрябина» по итогам учебного года.

4.3. В работе Центра принимают непосредственное участие председатели ПЦК, заведующие производственными практиками, заведующий методической работой, председатели ПЦК общепрофессионального и профессионального цикла, классные руководители учебных групп выпускных курсов.

4.3.1. Состав сотрудников Центра утверждается приказом директора «МОБМК им. А.Н.Скрябина».

4.4. Делопроизводство Центра, оперативное размещение необходимой информации по вопросам трудоустройства выпускников на странице Центра на официальном сайте ГБ ПОУ «БМУ» и информационных стендах, а также ведение протоколов заседания осуществляет секретарь Центра.

4.5. Сотрудники Центра выполняют поручения руководителя, осуществляют разработку проектов документов, осуществляют подготовку проектов планирующей и отчетной документации по направлениям деятельности.

4.6. Руководитель Центра имеет право:

- в пределах своей компетенции издавать распоряжения и давать указания, обязательные для всех сотрудников Центра;
- осуществлять иные права, предусмотренные Уставом «МОБМК им. А.Н.Скрябина».

4.7.Руководитель обязан:

- проводить работу по совершенствованию деятельности Центра;
- обеспечивать рациональное распределение обязанностей между сотрудниками Центра в соответствии с должностными обязанностями и компетенциями;
- контролировать выполнение сотрудниками Центра поставленных задач в установленные им сроки;
- организовывать составление планирующей и отчетной документации по деятельности Центра.
- своевременное размещение информации и информативность страницы Центра на официальном сайте «МОБМК им. А.Н.Скрябина».

4.8. Заведующие производственными практиками, классные руководители учебных групп выпускных курсов несут ответственность за:

- разработку примерных индивидуальных перспективных планов профессионального развития выпускников – студентов учебных групп выпускных курсов по соответствующим специальностям СПО;
- своевременное внесение необходимых информационных данных в соответствующие разделы примерных индивидуальных перспективных планов профессионального развития выпускников в соответствии с методическими рекомендациями образовательным организациям, реализующим программы СПО, по содействию трудоустройству выпускников в Московской области с учетом индивидуальных перспективных планов профессионального развития выпускников, разработанных базовым центром трудоустройства выпускников профессиональных образовательных организаций Воронежской области.

5. Реорганизация и ликвидация Центра

5.1. Реорганизация или ликвидация Центра осуществляется приказом директора «МОБМК им. А.Н.Скрябина».